

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

 В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 16 части 1 статьи 3 Устава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, принятого решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 11.12.2015 № 51 (в редакции решения Совета депутатов от 21.06.2017 №570), постановляю:

1. Утвердить Методику определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросам Абубакирову Л.А.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

Первый заместитель главы администрации

городского округа - заместитель главы

администрации городского округа по строительству,

транспорту, благоустройству и ЖКХ В.Н.Полосухин

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Верно

Главный специалист

организационного отдела Е.В.Телушкина

Разослано: Прокуратуре Соль-Илецкого района, Министерству образования, Организационному отделу, Управлению образования, Финансовому управлению, Образовательным учреждениям

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Соль-Илецкий городской округ

 Оренбургской области

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_

**Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Методика), разработана в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#7D20K3).

1.2. Методика устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Объектом определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми является один день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях Соль-Илецкого городского округа.

1.4. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Соль-Илецкого городского округа утверждается постановлением Администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.5. Период регулирования размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Соль-Илецкого городского округа устанавливается не менее двенадцати месяцев с момента его утверждения.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, решаются в порядке, определенном действующим законодательством.

 **2. Основные понятия, используемые в Методике**

2.1. День пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации Соль-Илецкого городского округа – учебный день муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Муниципальная образовательная организация – муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования.

2.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Учредитель муниципальных образовательных учреждений – Управление образования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

**3. Определение размера родительской платы**

3.1. Расчет нормативов финансовых затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется учредителем муниципальных образовательных учреждений и утверждается правовым актом учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.2. Затраты, учитываемые при установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, представляют собой объем финансовых средств, необходимых для осуществления комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима, и включают в себя:

- Расходы на приобретение продуктов питания.

- Расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

3.2.1. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка в день (Nпиу) осуществляется по формуле:

Nпиу = (Nпп + Nхб) x К <1>, где:

Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день (Приложение 2);

Nхб - нормативные затраты на приобретение материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, затрат на одного ребенка в день (Приложение 3);

К - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (Приложение 1).

3.2.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день (Nпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории детей. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день производится по формуле:



где:

Сiпп - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта питания, рублей;

Viпп - суточный объем потребления i-го продукта питания, единиц.

3.2.1.2. Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в день (Nпр), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами, а также на основе анализа структуры затрат образовательных организаций и рассчитываются по формуле:

,

где:

Cipм - средняя рыночная стоимость приобретения i-го расходного материала, рублей;

Vipм - норма потребности в приобретении единицы i-го расходного материала в день на одного ребенка, единиц.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается единой для всех муниципальных образовательных организаций по следующим критериям:

 - 10-ти, 9-ти часовых группах пребывания детей;

 - 12-ти часовых группах пребывания детей;

 - 24 часовых группах пребывания детей;

 - группах кратковременного пребывания детей (5 часов с 2-х разовым питанием).

Приложение 1
 к Методике определения размера платы,
 взимаемой с родителей (законных представителей),

 за присмотр и уход за детьми, осваивающими

 образовательные программы дошкольного

 образования в организациях, осуществляющих

 образовательную деятельность

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников** |
| 0,8 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 9 часов |
| 1 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания 10 - 12 часов |
| 1,1 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов |

Приложение 2
 к Методике определения размера платы,
 взимаемой с родителей (законных представителей),

 за присмотр и уход за детьми, осваивающими

 образовательные программы дошкольного

 образования в организациях, осуществляющих

 образовательную деятельность

**Нормативные затраты на приобретение продуктов**

**питания на одного ребенка в день**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  | **Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции**  | **Итого за день, грамм** |
| **1 - 3 года** | **3 - 7 лет** |
| **1** | Молоко, молочная и кисломолочная продукция | 390 | 450 |
| **2** | Творог (5% - 9% м.д.ж.) (0,400 гр) | 30 | 40 |
| **3** | Сметана (0,400 гр) | 9 | 11 |
| **4** | Сыр | 4 | 6 |
| **5** | Мясо 1-й категории | 50 | 55 |
| **6** | Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошеная, 1 кат.) | 20 | 24 |
| **7** | Субпродукты (печень, язык, сердце) | 20 | 25 |
| **8** | Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое | 32 | 37 |
| **9** | Яйцо, шт. | 1 | 1 |
| **10** | Картофель | 120 | 140 |
| **11** | Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г | 180 | 220 |
| **12** | Фрукты свежие | 95 | 100 |
| **13** | Сухофрукты | 9 | 11 |
| **14** | Соки фруктовые и овощные | 100 | 100 |
| **15** | Витаминизированные напитки (кисель) | 0 | 50 |
| **16** | Хлеб ржаной (0,600 гр) | 40 | 50 |
| **17** | Хлеб пшеничный (0,600 гр) | 60 | 80 |
| **18** | Крупы, бобовые | 30 | 43 |
| **19** | Макаронные изделия | 8 | 12 |
| **20** | Мука пшеничная | 25 | 29 |
| **21** | Масло сливочное (0,180 гр) | 18 | 21 |
| **22** | Масло растительное | 9 | 11 |
| **23** | Кондитерские изделия | 12 | 20 |
| **24** | Чай (0,250 гр) | 0,5 | 0,6 |
| **25** | Какао-порошок (0,100 гр) | 0,5 | 0,6 |
| **26** | Кофейный напиток (0,200 гр) | 1 | 1,2 |
| **27** | Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции) | 25 | 30 |
| **28** | Дрожжи хлебопекарные (0,100 гр) | 0,4 | 0,5 |
| **29** | Крахмал | 2 | 3 |
| **30** | Соль пищевая поваренная йодированная | 3 | 5 |

Приложение 3
 к Методике определения размера платы,
 взимаемой с родителей (законных представителей),

 за присмотр и уход за детьми, осваивающими

 образовательные программы дошкольного

 образования в организациях, осуществляющих

 образовательную деятельность

|  |
| --- |
| **Нормативные затраты на приобретение материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, затрат на одного ребенка в день** |
| Наименование | Единица измерения | Срок службы, в днях | Норма на одного ребенка |
| Подушка | Шт. | 1825 | 1 |
| Наволочка | Шт. | 365 | 2 |
| Простыня | Шт. | 365 | 1 |
| Пододеяльник | Шт. | 365 | 1 |
| Матрацы | Шт. | 1825 | 1 |
| Наматрасник | Шт. | 730 | 1 |
| Одеяло | Шт. | 1825 | 1 |
| Покрывало | Шт. | 1825 | 1 |
| Полотенце | Шт. | 365 | 3 |
| Ложка столовая | Шт. | 1825 | 1 |
| Ложка чайная | Шт. | 1825 | 1 |
| Вилка | Шт. | 1825 | 1 |
| Тарелка десертная | Шт. | 365 | 1 |
| Тарелка суповая | Шт. | 365 | 1 |
| Тарелка для вторых блюд | Шт. | 365 | 1 |
| Салатник | Шт. | 365 | 1 |
| Бокал | Шт. | 365 | 1 |
| Мыло хозяйственное | Шт. | 365 | 0,2 |
| Сода кальцинированная | Кг. | 365 | 0,02 |
| Стиральный порошок | Кг. | 365 | 0,2 |
| Моющие средства для посуды | Л. | 365 | 0,05 |
| Чистящие средства | Шт. | 365 | 0,05 |
| Белизна | Шт. | 365 | 0,1 |
| Бумага туалетная  | Шт. | 365 | 0,5 |